

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Carl Stahl -pukkinostimen poisto opetuskäytöstä ja myynti, päätöksen korjaaminen
TRE:54/02.07.02/2026**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Miika Kesti, puh. 041 730 6778, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kampuskoordinaattori Ritva Rapatti, puh. 050 513 6600, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opetuskäytössä ollut Carl Stahl -pukkinostin (max 1000 kg) poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Pukkinostin myydään Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle. Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle pidätetään kuitenkin oikeus hylätä Kiertonet.fi-sivustolla tehty korkein tarjous ja tarjota irtaimistoa muille ostajaehdokkaille, mikäli sivustolla tehty korkein tarjous on irtaimiston arvoon tai tavoitehintaan nähden huomattavan matala.

Pukkinostin myydään sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan talotekniikka-alalle, tulosityksikkö 134707. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Tämä päätös korvaa päätöksen Koulutuspäällikkö, teollisuus ja rakennettu ympäristö 10, ammatillinen koulutus 29.09.2026 § 3. Päätöstä on korjattu tulosityksikköä koskevan asiavirheen vuoksi. Korjauksen johdosta päätöksen toimivaltainen päättäjä on muuttunut.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa siten, että tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla.

Carl Stahl -pukkinostin myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle. Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle pidätetään kuitenkin oikeus hylätä Kiertonet.fi-sivustolla tehty korkein tarjous ja tarjota irtaimistoa muille ostajaehdokkaille, mikäli sivustolla tehty korkein tarjous on irtaimiston arvoon tai tavoitehintaan nähden huomattavan matala.

Pukkinostin myydään sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on.

Kauppahinta sisältää voimassa olevan arvonlisäveron.

Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kauppahinta tuloutetaan talotekniikka-alalle, tulosityksikkö 134707.
Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin
konsernimääräystä 18.12.2025 (Dnro TRE:5678/00.01.01/2025)
Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien
laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 17.11.2025 (Dnro TRE:5677/00.
01.01/2025).

Toimivallan peruste

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan
päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen
toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen
Yleishallinnon delegoinnit mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen
omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit)
ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan
vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000
euroa.

Tiedoksi

Ritva Rapatti, Mika Uronen, Matti-Pekka Tuomilehto, Jaana Pylkki, Tuula
Grönfors, tredu.talouspalvelut@tampere.fi, tredu.hankinnat@tampere.fi

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Miika Kesti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.10.2026 Tampereen kaupungin
verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 9.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
09.10.2026

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.